



**Dispensation vom Unterricht als URLAUB** (Es gelten die Horwer Richtlinien zur Dispensation vom Unterricht)

- Dispensationsgesuche sind schriftlich bei der Klassenlehrperson einzureichen. Dabei ist dieses Formular zu verwenden und ein begründetes, nachvollziehbares Gesuch. Die Klassenlehrperson ist für die Bewilligung bis drei Tage zuständig, sofern dadurch nicht Ferien und Feiertage verlängert werden. Dauert der Urlaub länger als drei Tage oder werden durch den Urlaub Ferien und Feiertagen verlängert, ist die Schulleitung für die Bewilligung zuständig.
- Während der ersten Schulwoche nach den Sommerferien werden keine Urlaube bewilligt.
- Urlaube werden restriktiv gewährt. Insbesondere werden Einmaligkeit und Dringlichkeit des Gesuchsgrundes geprüft. Ferien sind grundsätzlich kein Dispensationsgrund.
- Unter "Familienprojekte" verstehen sich längere Abwesenheiten (länger als eine Woche) vom Unterricht ausserhalb der Schulferien. Ferienverlängerungen vor den Sommerferien ohne starke und dringliche Begründung werden ebenfalls als Familienprojekt gewertet.
- Es gelten folgende Fristen: 1 Woche im Voraus bei Dispensationen bis zu 3 Tagen, 1 Monat im Voraus bei längeren Dispensationen und bei Dispensationen unmittelbar vor oder nach Ferien und Feiertagen.
- Es liegt in der Verantwortung der Erziehungsberechtigten, respektive der Lernenden, den verpassten Unterrichtsstoff vor- oder nachzuholen. Aufgrund von Dispensationen vom Unterricht werden durch die Lehrperson keine Anpassungen des Unterrichts vorgesehen (Stoffplan, Prüfungen, Schulleben etc.)
- Pro Kind ist ein Formular auszufüllen.
- Bezogene Urlaubstage reduzieren die Anzahl der zur Verfügung stehenden Jokertage.

**Personalien Lernende(r)**

Name  
Lernende(r)

Vorname  
Lernende(r)

Adresse

PLZ, Ort

Email  
Erziehungsberechtigte

Mobile  
Erziehungsberechtigte

Klasse

Schulhaus

Name Klassenlehrperson

Geschwister: Vorname, Schulhaus, Klasse

Daten des Urlaubs

***Diesem Formular ist ein schriftliches Gesuch mit nachvollziehbarer Begründung beizulegen!***

beantragt

*Unterschrift Eltern / Erziehungsberechtigte, Datum*

- Bewilligt durch KLP
- nicht bewilligt durch KLP
- Entscheid bei SL

*Unterschrift Klassenlehrperson, Datum*

- Bewilligt als Urlaub
- Bewilligt als Familienprojekt
- nicht bewilligt

*Unterschrift Schulleitung (falls nötig), Datum*